

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE TINO
Indirizzo	VIA SALITA SANTA ELENA - CAPISTRANO (vv)
Telefono	
Fax	
E-mail	Tinogiuseppe1988@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13/02/1999

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | SERVIZIO CIVILE |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI CAPISTRANO |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DIRITTO |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | DIPLOMA |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura	INGLESE BUONO BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di espressione orale	

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

SPIRITO DI GRUPPO.

LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS.

USO PROGRAMMI ED APPLICAZIONI MICROSOFT DI LIVELLO BUONO

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.